

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 - Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de wederpartij van Holland Expat Desk bij overeenkomst als bedoeld in artikel 2.
- 1.2 Holland Expat Desk: opdrachtnemer, gevestigd te Waalre, KvK 50912674.
- 1.3 Opdracht/Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Holland Expat Desk zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten.
- 1.4 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Holland Expat Desk.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Holland Expat Desk, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Holland Expat Desk, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Holland Expat Desk gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Holland Expat Desk deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.4 De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Holland Expat Desk komt tot stand op het eerste van de volgende momenten (i) de door de Opdrachtgever en Holland Expat Desk ondertekende opdrachtbevestiging door Holland Expat Desk retour is ontvangen, (ii) Holland Expat Desk na verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht een aanvang neemt, of (iii) op andere wijze blijkt dat Holland Expat Desk de opdracht heeft aanvaard.
- 2.5 Aan de algemene voorwaarden van Opdrachtgever komt voor de met Holland Expat Desk aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige algemene voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van Holland Expat Desk.

Artikel 3 - Gegevens en informatie

- 3.1 Holland Expat Desk is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door Holland Expat Desk verlangde gegevens en informatie in de vorm en op de wijze als door Holland Expat Desk gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtgever is gehouden Holland Expat Desk onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Holland Expat Desk verstrekte gegevens en informatie.

Artikel 4 - Uitvoering van opdracht

- 4.1 Holland Expat Desk bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 4.2 Holland Expat Desk zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; Holland Expat Desk kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig resultaat.
- 4.3 Holland Expat Desk heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
- 4.4 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
- 4.5 De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat de uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Holland Expat Desk de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

- 4.6 Holland Expat Desk houdt ter zake van de Opdracht een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Holland Expat Desk.

Artikel 5 - Geheimhouding

- 5.1 Holland Expat Desk is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op Holland Expat Desk een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking.
- 5.2 Holland Expat Desk is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 5.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Holland Expat Desk is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Holland Expat Desk openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Holland Expat Desk, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure.

Artikel 6 - Intellectuele vermogensrechten

- 6.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Holland Expat Desk bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan Holland Expat Desk, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 6.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Holland Expat Desk is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in Artikel 5.3.

Artikel 7 - Honorarium

- 7.1 Het honorarium van Holland Expat Desk is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Opdrachtgever is aan Holland Expat Desk een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Holland Expat Desk gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.
- 7.2 Het honorarium van Holland Expat Desk wordt, vermeerderd met de overige onkosten en declaraties van ingeschakelde derden en voor zover verschuldigd omzetbelasting, per maand na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 8 - Betaling

- 8.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Euro's te geschieden door storting of overmaking op de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen veertien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan Opdrachtgever in verzuim is.
- 8.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in artikel 8.1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, een rente verschuldigd van de wettelijke rente per maand waarbij een gedeelte van de maand geldt als een volle maand. Indien Opdrachtgever in verzuim is, worden alle vorderingen van Holland Expat Desk ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
- 8.3 Alle buitengerechtigde kosten die Holland Expat Desk heeft in verband met de incasso van een vordering op Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.4 Alle kosten die Holland Expat Desk heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Holland Expat Desk als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 8.5 Holland Expat Desk behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Holland Expat Desk aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke

waarvan Holland Expat Desk gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

Artikel 9 - Reclames

- 9.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Holland Expat Desk kenbaar te worden gemaakt.
- 9.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Holland Expat Desk aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- 9.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Holland Expat Desk de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium naar evenredigheid.

Artikel 10 - Leveringstermijn

- 10.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Holland Expat Desk is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan Holland Expat Desk ter beschikking is/zijn gesteld.
- 10.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.
- 10.3 De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Holland Expat Desk de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 BW.

Artikel 11 - Opzegging

- 11.1 Opdrachtgever en Holland Expat Desk kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging binnen een dergelijke termijn verzetten.
- 11.2 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de anderen partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schudsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de boven genoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 11.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Holland Expat Desk recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Holland Expat Desk zijn toe te rekenen.
Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Holland Expat Desk, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Holland Expat Desk bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Holland Expat Desk behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Holland Expat Desk extra kosten met zich meebrengt, worden deze

aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

- 11.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

- 12.1 Holland Expat Desk is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd. Holland Expat Desk is evenwel niet aansprakelijk voor:
- a. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Holland Expat Desk of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - b. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Holland Expat Desk ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Holland Expat Desk daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Holland Expat Desk verbonden organisatie;
 - c. bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade.
- 12.2 De in het eerste lid vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Holland Expat Desk gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Holland Expat Desk.
- 12.3 De aansprakelijkheid van Holland Expat Desk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever naar de maatstaf van het bepaalde in artikel 7 als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan Holland Expat Desk heeft betaald en/of nog verschuldigd is ter zake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt. Iedere aansprakelijkheid van Holland Expat Desk is beperkt tot het bedrag waarop voor het betreffende geval de door Holland Expat Desk gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) aanspraak geeft, met inbegrip van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van Holland Expat Desk komt. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte c.q. gevolgschade is uitgesloten.
- 12.4 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen zes maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Holland Expat Desk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
- 12.5 Opdrachtgever is gehouden Holland Expat Desk schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Holland Expat Desk ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Holland Expat Desk.

Artikel 13 - Vervaltermijn

- 13.1 Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Holland Expat Desk in verband met het verrichten van werkzaamheden door Holland Expat Desk in ieder geval na zes maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 14 - Rechts- en forumkeuze

- 14.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Holland Expat Desk is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Holland Expat Desk gevestigd is.
- 14.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Holland Expat Desk kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.
- 14.4 Deze algemene voorwaarden zijn in de Nederlandse en Engelse taal opgesteld. Ingeval zich interpretatie verschillen kunnen voordoen omtrent de inhoud/strekking van deze algemene voorwaarden zal de Nederlandse tekst prevaleren en bindend zijn.